



№6 «Аққоерпін» бөбекжай- балабақшасының әдістемелік кеңес жоспары

Мақсаты:

- Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру.
- Оқу-тәрбие процесін жақсарту, инновациялық технологияларды енгізу.
- Балабақшадағы білім беру үдерісінің сапасын арттыру.

Міндеттері:

- Педагогтардың біліктілігін арттыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
- Жаңа педагогикалық технологияларды зерделеу және енгізу.
- Оқу-тәрбие жұмысының әдістері мен мазмұнын жетілдіру.

Әдістемелік кеңес жоспары

Іс-шараның атауы	Мақсаты	Өткізілу мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қатысушылар
1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын бекіту 2. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы негізі	Жылдық жоспарды талқылау және бекіту	Қыркүйек	Әдіскер, кеңес мүшелері	Педагогтар
2. Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық ресурстарды пайдалану	Инновация бойынша оқыту әдістемелерін түсіндіру	Қазан	Сырымбетова Н.Ө	Педагогтар
3. Педагогикалық құжаттарды тиімді жүргізу – сапалы жұмыстың кепілі	Педагогтарға кәсіби біліктілігін арттыруға арналған семинар	Қараша	Муринова К.М	Тәрбиешілер
4. Ұйымдастырылған іс – әрекетті талдау. «Даналық мектебі» жұмысын жаңғырту	Өткен ашық ұйымдастырылған іс – әрекет пен іс-шаралардың сапасын бағалау және талдау	Желтоқсан	Муринова К.М	Педагогтар

Іс-шараның атауы	Мақсаты	Өткізілу мерзімі	Жауапты тұлғалар	Қатысушылар
5. «Үстаз» платформасы» бойынша шеберлік сағаты	Педагогтардың жеке әдістемелік портфолиосын құруды үйрету	Қаңтар	Басауова Г.Г	Педагогтар
6. "Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде жасанды интеллект элементтері" тақырыбында дөңгелек үстел	Инновациялық технологияларды енгізу жолдарын талқылау	Ақпан	Мирманова А.О	Педагогтар
7. "Ұлттық тәрбие – ұрпақ негізі" тақырыбында семинар-практикум	Ұлттық құндылықтар негізінде тәрбие беру әдістерімен танысу	Наурыз	Жанабаева Н.Б	Педагогтар
8. Тәрбиеші-педагогтардың шығармашылық есептері	Тәрбиешілердің жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп беру	Сәуір	Барлық педагог	Тәрбиешілер
9. Оқу жылының қорытындысы және келесі жылға жоспарлау	Оқу жылының жетістіктерін бағалау және келесі жылға жоспар құру	Мамыр	Әдіскер, кеңес мүшелері	Педагогтар

Күтілетін нәтижелер:

- Педагогтардың кәсіби біліктілігі артады.
- Оқу-тәрбие процесінің сапасы жақсарады.
- Жаңа әдістер мен технологияларды қолдану арқылы балалардың дамуына оң әсер етеді.

**«№6 «Ақкоғершін» бобекжай-балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 01 хаттамасы**

Күн тәртібінде:

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын бекіту туралы

Өткізу күні: 03.09.2025ж

Өткізу уақыты: 12-00

Өткізу орны: №6 «Ақкоғершін» бобекжай- балабақшасы

Қатысқандар: Тәрбиешілер

Күн тәртібі:

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.
 2. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы негізі
-

1. Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспарын талқылау және бекіту

Жиналыс төрағасы К.Мурнинова жылдық жұмыс жоспарын таныстырды. Ол жоспардың негізгі бағыттарын, міндеттерін және максаттарын баяндап берді. Жоспардың мектепте білім беру сапасын арттыруға, педагогтардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға бағытталғанын атап өтті.

Талқылау:

Қатысушылар ұсынылған жоспарды талқылап, өз пікірлерін білдірді. Әдістемелік жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында бірқатар ұсыныстар мен толықтырулар енгізілді.

Ұсыныстар мен толықтырулар:

- Жоспарға қосымша семинарлар мен тренингтер енгізу.
- Ата-аналармен жұмысына бағытталған іс-шараларды көбейту.
- Жоспарды орындауда педагогтардың белсенділігін арттыруға көңіл бөлу.

2. Тақырыбы: «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының негізі және оны білім беру процесінде жүзеге асыру жолдары

1. Әдістемелік кеңестің мақсаты

Педагогтерге «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұнын түсіндіру, негізгі бағыттарын айқындау және оны оқу-тәрбие процесіне тиімді енгізу жолдарын талқылау.

2. Міндеттері

- Бағдарламаның нормативтік негізімен таныстыру
- Тәрбиенің басым бағыттарын жүйелеу
- Педагогтердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру
- Іс-шаралар жоспарын нақтылау

Шешім:

Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары талқыланып, енгізілген ұсыныстармен бірге бірауыздан бекітілсін.

2. Басқа мәселелер

Жиналыс төрағасы қатысушыларға әдістемелік кеңестің алдағы жұмыс жоспарымен танысу және бекітілген шараларға белсенді қатысу керектігін ескертті.

Хаттаманы жүргізген: Мурнинова К.М.-менгеруші

Хаттамаға қол қойылды: 03.09.2025



**№6«Ақкөгершін» бөбекжай-балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 2 хаттамасы**

Күн тәртібінде:

«Мектепке дейінгі білім беруде цифрлық ресурстарды пайдалану»

Өткізу күні: 30 қазан 2025жыл

Өткізу уақыты: 12:00

Қатысушылар: Тәрбиешілер

1. **Күн тәртібі:** Мектепке дейінгі ұйымдарда цифрлық білім беру ресурстарын қолданудың өзектілігі.
2. Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін арттыру жолдары.
3. Тәрбие процесінде мультимедиялық, интерактивті және онлайн платформаларды қолдану тәжірибесі.
4. Әртүрлі жас топтарында цифрлық ресурстарды тиімді қолдану бойынша ұсыныстар.
5. Әр түрлі пікірлер мен ұсыныстар

Талқылау:

- Мектепке дейінгі білім беру саласында цифрландыру үрдісі;
- Презентация арқылы бірнеше жасанды интелект платформаларымен таныстыру
- Қолдану мен түрлі ойын түрлерін жасау.
- Wordwall, Gynzy, MEqr, Talkingco.de, Neugen платформаларымен танысып, үйге қосу.

Шешім:

- Тәрбиешілерге жасанды интелект платформаларын күнделікті іс-тәжірибеде қолдану міндеттелді.
- Балалармен жұмыста ойын элементтерін жиі қолдану ұсынылды.
- Әдістемелік кеңестерді тұрақты өткізу туралы шешім қабылданды.

Хаттаманы жүргізген: Сырымбетова Н.Ө.

Хаттамаға қол қойылды: 30.10.2025ж





**№6 «Ақкөгершін» балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 3 хаттамасы**

Тақырыбы: Педагогикалық құжаттарды тиімді жүргізу-сапалы жұмыстың кепілі

Өткізу күні: 12.11.2025ж

Өткізу уақыты: 12-00

Өткізу орны: №6 «Ақкөгершін» бөбекжай- балабақшасы

Қатысқандар: Тәрбиешілер

Мақсаты: Педагогтарға кәсіби біліктілігін арттыруға арналған семинар

Кіріспе

Білім беру ұйымдарындағы педагогикалық қызметтің сапасы құжаттардың дұрыс әрі сауатты жүргізілуімен тікелей байланысты. Құжат – бұл тек есеп немесе жоспар емес, ол педагог жұмысының айнасы, кәсіби шеберлігінің көрсеткіші.

Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы негізгі құжаты – Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы білім беру ұйымдарының қызметін реттейді және педагогтердің жауапкершілігін айқындайды.

Негізгі бөлім

1. Педагогикалық құжаттардың түрлері:

- Жылдық жоспар
 - Перспективалық жоспар
 - Күнгізбелік-тақырыптық жоспар
 - Тәрбие жұмысының жоспары
 - Мониторинг, диагностика материалдары
 - Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес хаттамалары
 - Балалардың жеке даму карталары
-

2. Құжаттарды тиімді жүргізудің маңызы:

- ✓ Білім беру процесінің жүйелілігін қамтамасыз етеді
 - ✓ Педагогтің жұмысын жоспарлауға көмектеседі
 - ✓ Баланың даму динамикасын бақылауға мүмкіндік береді
 - ✓ Тексеру кезінде нақты дәлелдеме болады
 - ✓ Ұжымдық жұмысты үйлестіреді
-

3. Құжат жүргізудегі негізгі талаптар:

- Нормативтік құжаттарға сәйкестік
- Уақытылы толтыру
- Нақтылық және жүйелілік
- Қысқа әрі түсінікті мазмұн
- Электрондық форматты тиімді пайдалану

Қазіргі таңда цифрландыру кезеңінде электрондық платформаларды қолдану құжат айналымын жеңілдетеді және уақытты үнемдейді.

Тиімді ұйымдастыру жолдары:

1. Бірыңғай үлгі (шаблон) қолдану
 2. Артық есептілікті азайту
 3. Құжаттарды талдау және рефлексия жасау
 4. Өзара тәжірибе алмасу
 5. Сандық технологияларды пайдалану
-

Қорытынды

Педагогикалық құжаттарды сауатты және жүйелі жүргізу – сапалы білім мен тәрбиенің негізі. Әрбір толтырылған жоспар немесе есеп – баланың болашағына қосылған үлес.

Сапалы құжат – сапалы жұмыс,
Сапалы жұмыс – сапалы нәтиже!

Хаттаманы жүргізген: Ермагамбетова М.Қ.
Хаттамаға қол қойылды: 12.11.2025ж





«№6 «Ақсөзгершін» бөбекжай-балалықшаының әдістемелік кеңестің
№ 04 кәттамасы

Өткізу күні: 19.12.2025ж.

Өткізу уақыты: 12-00

Өткізу орны: №6 «Ақсөзгершін» бөбекжай-балалықшаы

Қатысқандар: Тәрбиешілер

«Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді талдау»
Әдістемелік отырысқа арналған материал

☉ **Мақсаты:**

- Ашық іс-әрекетті кәсіби тұрғыда талдау
- Педагогтердің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру
- Сабалық сөзбен аргумент жолдарын анықтау

☉ **Кіріспе**

Ашық ұйымдастырылған іс-әрекет – педагогтің кәсіби шеберлігін көрсету, тәжірибе тарату және әдістемелік көмек алу адымы.

Талдау – сын айту емес, кәсіби жолды көрсету, тиімді әдістерді анықтау және жетілдіру жолдарын ұсыну.

Білім беру маңызын Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі бекіткен мемлекеттік стандарттарға негізделеді.

☉ **Талдаудың негізгі бағыттары**

☐ **Мәксәт алу және әдістер ерерінің ірінегізін талдау**

- Оқу бағдарламасына сәйкес пе?
- Нәтиже өлшенетін бе?

☐ **Құрылымды ұйымдастыру кезеңі**

- Негізгі бөлім
- Қорытынды
- Рефлексия

Кезеңдер бір-бірімен логикалық байланыста болуы тиіс.

☐ **Әдіс-тәжірибе технологиялары**

- Сұрақ-жауап
- Топтық жұмыс
- Зерттеу, тәжірибе

Балалардың белсенділігі маңызды көрсеткіш болып табылады.

☉ **«Даналық мектебі» жұмысын жаңғырту**

Мақсаты

«Даналық мектебі» қызметін заманауи талаптарға сай жетілдіру, ұлттық тәрбие мен рухани құндылықтарды білім беру үдерісімен ықпалдастыру.

I. Жаңғыртудың өзектілігі

- Қоғамдағы құндылықтық бағдардың өзгеруі
- Ұлттық тәрбиеге сұраныстың артуы

- Отбасы мен білім беру ұйымы арасындағы байланысты күшейту қажеттілігі
 - Тәрбиенің жүйелілігін қамтамасыз ету
-

2. Негізгі бағыттары

- 1. Ұлттық құндылықтарға негіздеу
 - Салт-дәстүр, әдет-ғұрыптарды насихаттау
 - Үлкендер өнегесін дәріптеу
 - «Ата-ана – мектеп – бала» ұштағанын нығайту

Қорытынды

Ашық іс-әрекетті талдау – педагогтің дамуына бағытталған кәсіби процесс.

Талдау нәтижесінде:

- Тиімді тәжірибе таралады
- Әдістемелік көмек көрсетіледі
- Ұжымдық бірлік шығалды

Хаттаманы жүргізген: Ермагамбетова М.Қ



Хаттамаға қол қойылды: 19.12.2025ж

**«№6 «Ақкөгершін» бөбекжай-балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 05 хаттамасы**

Өткізу күні: 14.01.2026ж

Өткізу уақыты: 12-00

Өткізу орны: №6 «Ақкөгершін» бөбекжай- балабақшасы

Қатысқандар: Тәрбиешілер

Жауапты: Басауова Г.Г

«Үстаз» платформасы бойынша шеберлік сағаты

🎯 Мақсаты:

- Педагогтерді «Үстаз» платформасының мүмкіндіктерімен таныстыру
- Цифрлық ресурстарды тиімді қолдану жолдарын көрсету
- Тәжірибе алмасу және практикалық дағдылар қалыптастыру

◊ Кіріспе бөлім

Қазіргі білім беру жүйесінде цифрлық сауаттылық – педагогтің кәсіби құзыреттілігінің маңызды бөлігі. Онлайн платформаларды қолдану оқу процесін жеңілдетіп қана қоймай, сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

«Үстаз» платформасы – педагогтерге арналған әдістемелік материалдар, сабақ жоспарлары, сертификаттар және кәсіби даму ресурстарын ұсынатын цифрлық орта.

◊ Шеберлік сағатының құрылымы

1.📌Ұйымдастыру кезеңі (5 минут)

- Қатысушыларды тіркеу
- Мақсат-міндеттермен таныстыру
- Күтілетін нәтиже

2.📌Теориялық бөлім (10–15 минут)

Платформаның мүмкіндіктері:

- Сабақ жоспарларын жүктеу
- Авторлық материал жариялау
- Дайын әдістемелік қорды пайдалану
- Онлайн сертификат алу
- Байқаулар мен олимпиадалар

3.📌Практикалық бөлім (20–25 минут)

Қатысушыларға тапсырма:

- ✓ Платформаға тіркелу
- ✓ Материал іздеу (тақырып бойынша)
- ✓ Жеке кабинетпен танысу
- ✓ Материал жүктеу алгоритмін қарастыру

4.📌Топтық жұмыс

Тапсырма:

«Үстаз» платформасын қолдана отырып, бір қысқа ұйымдастырылған іс-әрекетке жоспар құру.

5.📌Рефлексия

- ✓ «Екі жұлдыз, бір тілеу»
 - ✓ Mentimeter/ауызша пікір
 - ✓ Кішіліктер мен ұсыныстар
-

○ **Күтілетін нәтиже**

- Педагогтер платформамен еркін жұмыс жасай алады
 - Цифрлық ресурстарды сабақта тиімді қолданады
 - Өз тәжірибесін жариялауға дайын болады
-

○ **Қорытынды**

Цифрлық платформа – заманауи ұстаздың көмекшісі.
Жаңа мүмкіндіктерді меңгеру – кәсіби дамудың кепілі.

Хаттаманы жүргізген: Басауова Г.Г.



Хаттамаға қол қойған күні: 14.01.2026ж

**«№6 «Ақкөгершін» бөбекжай-балабақшасының әдістемелік кеңестің
№ 06 хаттамасы**

Өткізу күні: 16.02.2026ж.

Өткізу уақыты: 12-00

Өткізу орны: №6 «Ақкөгершін» бөбекжай- балабақшасы

Қатысқандар: Тәрбиешілер

Жауапты: Мирманова А.О.

**«Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде жасанды интеллект элементтері»
Дөңгелек үстел – әдістемелік отырыс**

☉ Мақсаты:

- Мектепке дейінгі ұйымдарда жасанды интеллект (ЖИ) элементтерін қолдану мүмкіндіктерін талқылау
- Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін арттыру
- ЖИ-ді қауіпсіз және тиімді енгізу жолдарын анықтау

◊ Кіріспе

Қазіргі таңда цифрлық технологиялар білім беру саласына жарқынды енгізілуде. Соның ішінде жасанды интеллект құралдары педагогтің жұмысын жеңілдетіп, оқу процесін дараландыруға мүмкіндік береді.

Жасанды интеллект – бұл адамның зияткерлік әрекеттерін модельдеуге бағытталған технология. Білім беру жүйесінде ЖИ мазмұн құруға, талдауға, бағалауға және жеке оқыту траекториясын қалыптастыруға көмектеседі.

◊ Дөңгелек үстел құрылымы

1. Ұйымдастыру кезеңі (5 минут)

- Қатысушыларды таныстыру
- Тақырып пен мақсатты жариялау

2. Теориялық бөлім (15 минут)

Қарастырылатын сұрақтар:

- Жасанды интеллект дегеніміз не?
- Мектепке дейінгі білім беруде ЖИ қолдану бағыттары
- Артықшылықтары мен қауіптері

Мысал құралдар:

- ChatGPT – мәтін, сценарий, жоспар құрастыру
- Canva – жасанды интеллект негізіндегі дизайн
- Gynzy – интерактивті тапсырмалар

3. Талқылау сұрақтары

- ЖИ баланың шығармашылығына әсер ете ме?
- Педагогтің рөлі өзгере ме?
- Қауіпсіздік пен этика мәселесі қалай сақталады?
- ЖИ-ді қолдануда жас ерекшелігі қалай ескеріледі?

4. Топтық жұмыс

1-топ: ЖИ қолданудың артықшылықтары

2-топ: Қауіптері мен шектеулері

3-топ: Балабақшада қолданудың нақты мысалдары



Дірісунималарға бөлініс:

- ЖИ көмегімен қысқа сабақ жоспарын құру
- Сурет немесе дидактикалық материал дайындау
- Балаларға арналған тағын ертегі генерациялау

○ Артықшылықтары:

- ✓ Уақыт үнемлеу
- ✓ Дараланған оқыту
- ✓ Шығармашылық материалдарды жылдам дайындау
- ✓ Қызықты цифрлық орта

○ Қауіптері:

- △ Артық тәуелділік
- △ Ақпараттың дәлдігі
- △ Дербес деректер қауіпсіздігі
- △ Педагогикалық бақылаудың әлсіреуі

○ Қорытынды

Жасанды интеллект – педагогті алмастырушы емес, көмекші құрал.

Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде оны орынды, қауіпсіз және мақсатты қолдану – сапалы білімнің көпірі.

Хаттаманы жүргізген: Мирманова А.О.
Хаттамаға қол қойылды: 16.02.2026ж